

**Beleidsplan Ongewenste
intimiteiten en seksueel misbruik
Stichting Kindervakantiewerk
Weert**

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING	3
2. BELEID TER PREVENTIE VAN ONGEWENSTE INTIMITEITEN EN SEKSUEEL MISBRUIK VOOR DE OVERKOEPELENDE STICHTING KVV-WEERT	4
3. BELEID TER PREVENTIE VAN ONGEWENSTE INTIMITEITEN EN SEKSUEEL MISBRUIK BINNEN DE UITVOERENDE/ORGANISERENDE AFDELINGEN	6
4. MELDPROTOCOL	7
5. VERKLARING	10
BIJLAGE 1: GEDRAGSCODE (VRIJWILLIGE) MEDEWERKERS	13
BIJLAGE 2: ONGANGSREGELS	15
BIJLAGE 3: HANDLEIDING BIJ EEN VERMOEDEN SEKSUEEL MISBRUIK	16
BIJLAGE 4: HANDLEIDING HOE TE HANDELEN WANNEER JE IEMAND OP HETERDAAD BETRAPT OP SEKSUEEL MISBRUIK	19

1. Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft het beleid van stichting KVV Weert en haar samenwerkingspartners aangaande de preventie van en het handelen bij (een vermoeden van) ongewenste intimiteiten en seksueel misbruik. Hoofdstuk 2 beschrijft het beleid van de stichting en hoofdstuk 3 het beleid van het bestuur van de afdelingen ter preventie van ongewenste intimiteiten en seksueel misbruik. Hoofdstuk 4 beschrijft het beleid van zowel de stichting KVV Weert en de besturen van de verschillende afdelingen bij een (vermoeden van) ongewenste intimiteiten en seksueel misbruik. Dit hoofdstuk bevat een meldprotocol (met bijbehorende bijlagen) dat weer geeft hoe de verschillende partijen in een dergelijke situatie zullen handelen. Globaal komt het erop neer dat in alle gevallen de vertrouwenspersoon centraal wordt gesteld in de coördinatie van de hele afhandeling van en communicatie over de melding. In hoofdstuk vijf staat de verklaring van alle betrokken bestuursleden dat zij conform dit beleidsplan zullen handelen.

2. Beleid ter preventie van ongewenste intimiteiten en seksueel misbruik voor de overkoepelende stichting KVW-weert

1: Agenderen, bespreekbaar maken

Een eerste stap om te zorgen tot en verbeteren van een beleidsplan is te zorgen dat dit onderwerp standaard geagendeerd wordt op de vergaderingen.

2: Het opstellen en communiceren van omgangsregels (ook op site)

De omgangsregels zoals opgesteld in dit document (bijlage 2) zullen gecommuniceerd worden via de website. Bij de inschrijving van de kinderen en waar mogelijk in de boekjes wordt naar deze website verwezen om de ouders en deelnemende kinderen op de hoogte te brengen. De communicatie naar de leiding van de deelcommissies loopt via de bestuursleden/hoofdleiding van die commissies.

3: Het aanstellen van een vertrouwenspersoon en een contactpersoon sociale veiligheid

Een externe vertrouwenspersoon wordt aangesteld voor de coördinatie/afhandeling van alle meldingen die binnen komen. De contactgegevens van deze persoon zijn te vinden op de website van de stichting en waar mogelijk in de boekjes.

4: Het opstellen en communiceren van een meldprotocol (ook op site)

In het verlengde van de omgangsregels is er een meldprotocol met twee handleidingen opgesteld (bijlage 3 en 4). Het beschrijft de stappen die alle deelnemers binnen de stichting moeten nemen in geval van een vermoeden of melding van seksueel misbruik/ongewenste intimiteit. Dit meldprotocol wordt beschikbaar gemaakt via de website maar wordt ook gecommuniceerd naar de bestuursleden van de deelcommissies. Het is de taak van de onderliggende besturen om dit punt te agenderen en bespreken met hun vrijwilligers.

5: Het opnemen van de omgangsregels in het huishoudelijk reglement

De omgangsregels zoals vermeld in dit beleidsplan zullen opgenomen worden in het huishoudelijk reglement zoals ook vermeld op de website. Alle deelnemers van KVW (leiding, kinderen, ouders en hoofdleiding) conformeren zich bij deelname aan deze huisregels. Het is de taak van de hoofdleiding van de deelcommissies om op het moment van inschrijving iedereen te wijzen op de huisregels.

6: Het zorgen voor training van de vrijwilligers

De stichting zal ondersteuning bieden bij het regelen bij het verzorgen van training. Het trainen van de vrijwilligers kan bestaan uit het aanbieden van workshops en/of het bespreekbaar maken van het onderwerp. Bij de training van de vrijwilligers draait het erom hen bewust te maken van hoe zij moeten handelen in geval van ongewenste intimiteiten / seksueel misbruik, en de kans hierop zo klein mogelijk te maken.

7: Het informeren van alle betrokkenen over het ontwikkelde preventie beleid (ook op site)

Hiermee wordt bedoeld dat dit stappenplan ten eerste op een centrale plaats te vinden is (de website van de stichting). De communicatie ervan naar de betrokkenen loopt zoals eerder vernoemd via het bestuur en via de hoofdleiding van de deelcommissies. De hoofdleiding heeft als taak het meldprotocol te agenderen op de leidingvergaderingen van zijn/haar deelcommissie. De kinderen en ouders zullen d.m.v. een verwijzing in de boekjes naar onze website worden verwezen.

3. Beleid ter preventie van ongewenste intimiteiten en seksueel misbruik binnen de uitvoerende/organiserende afdelingen

Stap 1: Het agenderen en bespreekbaar maken van het onderwerp binnen de hoofd-/kernleiding.

Bespreek het onderwerp, het belang van een beleid ter bestrijding hiervan voor de afdeling en de verschillende (uitings)vormen van ongewenste intimiteiten en seksueel misbruik.

Stap 2: Het aanstellen van een contactpersoon binnen de afdeling.

Deze is verantwoordelijk voor de voortgang en evaluatie van het beleid ongewenste intimiteiten van de afdeling, en fungeert als contactpersoon naar de vertrouwenspersoon en de contactpersoon sociale veiligheid van het dagelijks bestuur van de stichting.

Stap 3: Het creëren en behouden van en denken over een veilige omgeving

Het standaard agenderen van het beleid omtrent ongewenste intimiteiten waardoor voortdurend nagedacht wordt over het creëren van een veilige omgeving.

Stap 5: Het communiceren van de omgangsregels, gedragscode en sanctiebeleid/meldprotocol naar de ouders van de deelnemende kinderen.

Het opnemen van een check box op de inschrijfformulieren waarmee de ouders verklaren kennis te nemen van en te conformeren aan de omgangsregels, gedragscode op de website www.stichtingkvw-weert.nl.

Stap 6: Het communiceren van de omgangsregels, gedragscode en sanctiebeleid/meldprotocol aan de leiding en andere eventuele vrijwilligers

De (hulp)leiding en eventuele andere vrijwilligers verklaren de omgangsregels, gedragscode en het sanctiebeleid gelezen hebben en zich hieraan te houden. Dit doen zij middels een vink op het inschrijfformulier. Deelname als leiding betekent dat zij zich conformeren aan het kvw beleid.

Stap 7: Informeer overige betrokkenen over het ontwikkelde preventiebeleid

Leiding en de ouders van kinderen worden verwezen naar de omgangsregels (zoals beschreven in stap 5 en 6). Alle overige betrokkenen en geïnteresseerden zullen naar de website van de stichting verwezen worden waar ten alle tijde voor iedereen alle informatie beschikbaar is.

Stap 8: Het informeren van de vrijwilligers

Voorafgaand aan de week worden de vrijwilligers geïnformeerd over wat ongewenste intimiteiten zijn, hoe zij situaties kunnen voorkomen die ongewenste intimiteiten toestaan en hoe zij moeten handelen wanneer zij ongewenste intimiteiten of seksueel misbruik vermoeden. Dit kan in de vorm van een workshop, brochure, vergadering of trainingsdag. Iedere afdeling vult dit naar eigen mogelijkheden in.

4. Meldprotocol

Dit protocol beschrijft hoe je moet handelen bij situaties waarin sprake is van (vermoedens van) seksueel misbruik/ ongewenst gedrag en hoe en bij wie deze gemeld moeten worden.

Het protocol biedt bescherming aan de melder/degenen die naar het protocol handelen, aan het vermoedelijke slachtoffer en aan degene die beschuldigd wordt.

Het protocol geeft ook een verplichting: te handelen op de vastgelegde manier.

Het protocol heeft betrekking op (hulp) leiding, hoofd/kern leiding, bestuursleden en voor alle andere vrijwilligers en betrokkenen (dus ook ouders en kinderen). Meldingen kunnen leiden tot aangifte wanneer er sprake is van een (vermoeden) van een strafbaar feit. Verder kan melding leiden tot (voorlopige) maatregelen ten opzichte van de beschuldigde.

Het bestuur is verantwoordelijk om op een zo zorgvuldig mogelijk en objectieve wijze met elke melding om te gaan. Het bestuur zal dan ook in alle gevallen/meldingen een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon coördineert vanaf dat moment alle communicatie en bepaalt welke instanties worden betrokken.

1. Wat is seksueel misbruik?

Wat zegt de wet?

De Nederlandse wetgeving geldt voor iedereen, dus ook voor gebeurtenissen die zich binnen dan wel buiten het kindervakantiewerk in Weert afspelen. In het Wetboek van Strafrecht, boek II, titel XIV 'misdrijven tegen de zeden' stellen diverse wetsartikelen bepaalde seksuele gedragingen strafbaar. Deze zijn ook binnen Stichting Kindervakantiewerk Weert en samenwerkingspartners, nu en in de toekomst, van kracht.

Eén wetsartikel 249 willen we hier met name noemen:

“Hij die ontucht pleegt met zijn minderjarig kind, stiefkind of pleegkind, zijn pupil, een aan zijn zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige of zijn minderjarige bediende of ondergeschikte, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of een geldboete van de vierde categorie”.

Een aan kindervakantiewerk deelnemend kind is aan de zorg en waakzaamheid van onze stichtingen toevertrouwd. Dit artikel is dus onverminderd van kracht op al die personen die deze kinderen begeleiden.

Definitie

Er bestaan vele uitingsvormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag van kinderen. Sommige gedragingen zijn door het duidelijke (strafbare) seksuele karakter niet voor tweëerlei uitleg vatbaar. Maar bij sommige gedragingen kunnen vloeiende overgangen bestaan tussen wat je wel en wat je niet als seksueel/ongewenst kunt typeren. Als criterium kan worden gehanteerd: of het welzijn van het kind en zijn lichamelijke en psychische integriteit in het geding zijn.

Bij seksueel grensoverschrijdend gedrag zijn de 'gevoelens van het jeugdlied' en niet de 'gedachten of bedoelingen van de volwassene' bepalend. En hetgeen is verwoord in de zedenparagraaf van het Wetboek van Strafrecht.

Wij richten ons op de preventie van seksueel misbruik binnen onze organisatie. Een breder begrip is seksueel grensoverschrijdend gedrag. Daaronder vallen ook gedragingen die leiden tot seksueel

misbruik, of het scheppen van een klimaat waarin misbruik gedijt. We hebben een gedragscode ontwikkeld die elk seksueel grensoverschrijdend gedrag buiten de orde verklaart.

De definitie van seksueel grensoverschrijdend gedrag luidt:

Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale, digitale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en/of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugd lid, e.d.); en/of andere handelingen of gedragingen van een soortgelijke aard als die strafbaar zijn gesteld in het Wetboek van Strafrecht.

Om welke gedragingen gaat het?

In de gedragscode (zie bijlage 1) staat duidelijk verwoord welke gedragingen niet zijn toegestaan.

Enkele voorbeelden maar zeker geen compleet overzicht:

- alle seksuele contacten met kinderen;
- een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen (ook via afbeeldingen, post, telefoon, sms, e-mail, internet);
- intieme relaties tussen kinderen en begeleiders of kinderen onderling
- ongewenste aanrakingen.

2. Signaleringstaak medewerkers

Alle medewerkers hebben een taak in het signaleren van (vermoedens van) seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag. We verwachten dat zij niet alleen de grovere vormen serieus nemen, maar ook de zogenaamde 'kleinere' grensoverschrijdingen.

Deze komen het meest voor en zijn vaak een signaal voor een klimaat waarin ernstigere vormen meer kans kunnen krijgen. Wanneer je mildere vormen van grensoverschrijdend gedrag signaleert, verwachten we dat je de betreffende perso(o)n(en) daarop aanspreekt en corrigerend optreedt.

3. Meldplicht bij (vermoedens/signalen) van seksueel misbruik

Iedereen die seksueel misbruik vermoedt, of erover hoort, is *verplicht dit te melden* bij de door het bestuur van Stichting Kindervakantiewerk Weert aangestelde **vertrouwenspersoon** (zoals vermeld op de website). Sterker, ook wanneer medewerkers twijfelen over de ernst of het terecht zijn van een vermoeden, geldt een *consultatieplicht* bij deze *vertrouwenspersoon* die zij om advies kunnen vragen.

Indien vrijwilligers of kinderen (vermoedens van) seksueel misbruik direct uiten bij hun (hoofd/kern) leiding, gaat deze niet zelf tot handelen over, maar schakelt de vertrouwenspersoon in. **De meldplicht overstijgt alle andere belangen die in het geding zouden kunnen zijn, zoals de wens tot geheimhouding bij het slachtoffer.**

Het is niet aan medewerkers om aan waarheidsvinding te doen, dit kan een eventueel juridisch traject verstoren.

Let wel: een melding is *géén* beschuldiging! Na een melding wordt door de daartoe bevoegde instanties zorgvuldig en objectief onderzocht wat er aan de hand is. Er is oog voor zowel de privacy en belangen van het vermoedelijke slachtoffer als die van de beschuldigde.

De vertrouwenspersoon stelt samen met het bestuur en de betreffende hoofd/kern leiding een plan op over verdere handelwijzen:

- veiligstellen en opvang van het slachtoffer;
- Informeren ouders/voogd van het slachtoffer;
- gesprek met beschuldigde;
- informatief gesprek met de politie;
- instellen calamiteitenteam;
- in gang zetten meldprocedure;
- aangifte bij politie;
- voorlopige maatregelen t.a.v. de vermoedelijke pleger/beschuldigde;
- informatie aan betrokkenen;
- nazorg
- Omgang pers

4. Voorlopige zwijgplicht na een melding

Naast de meldplicht geldt een *voorlopige zwijgplicht* voor het bestuur, de melder en vrijwilligers binnen de stichtingen ten opzichte van derden. Natuurlijk kunnen deze betrokkenen zich wel uiten bij de vertrouwenspersoon.

Een voorlopige zwijgplicht is nodig zodat er niet meer personen bij een zaak worden betrokken dan voor een zorgvuldige behandeling noodzakelijk is. De zwijgplicht is belangrijk om te zorgen dat een eventuele strafrechtelijke procedure niet wordt belemmerd. Er moet ook worden voorkomen dat geruchten ontstaan en iemand al bij voorbaat als 'schuldig' wordt bestempeld.

5. Hoe te handelen bij vermoedens of feiten rond seksueel misbruik

Zie voor de handleidingen bij Seksueel misbruik of een vermoeden daarvan in bijlage 3 en 4

5. Verklaring

Hierbij verklaart de Stichting Kindervakantiewerk Weert en haar samenwerkingspartners binnen Weert zoals bekrachtigd in de samenwerkingsovereenkomsten (hierna te vernoemen als de Stichting KVV). Richtlijnen zoals opgesteld in het document “**Beleid ongewenste intimiteiten en seksueel misbruik Stichting KVV Weert** “ te hanteren.

Wanneer ouders hun kind inschrijven bij een afdeling van de Stichting KVV of haar samenwerkingspartners wordt duidelijk naar de website met deze richtlijn verwezen of er wordt een schriftelijke versie afgegeven. Tevens worden vrijwilligers die actief worden bij een afdeling van de Stichting KVV of een van haar samenwerkingspartners expliciet verwezen naar het huishoudelijk reglement en deze richtlijn op de website www.stichtingkvw-weert.nl.

Stichting KVV en haar samenwerkingspartners zullen jaarlijks aandacht besteden aan de richtlijn. Dit om een preventieve werking van de richtlijn vorm te geven.

De stichtingen verbinden zich er aan bij een vermoeden van ongewenste intimiteiten of seksueel misbruik deze richtlijn te volgen. Zij schakelen daarbij een vertrouwenspersoon in die ondersteunt en assisteert bij de te nemen stappen. Mocht, om wat voor reden dan ook, een vertrouwenspersoon niet beschikbaar zijn, dan zullen de stichtingen toch volgens deze richtlijn handelen.

Aldus opgemaakt en ondertekend door de betrokken stichtingen (AB) en een vertegenwoordiger van ieder van de betrokken samenwerkingspartners:

Namens: **Stichting KVV Weert (DB)**

Datum:

Plaats: Weert

Naam

.....

Functie

.....

Handtekening

.....

Namens: **Stichting KVV Weert / afdeling Kivabola**

Datum:

Plaats: Weert

Naam

Handtekening

Namens: **Stichting KVV Weert** / afdeling Stad, Biest, Groenewoud,
Molenakker

Datum:

Plaats: Weert

Naam

Handtekening

Namens: **Stichting KVV Weert** / afdeling Swartbroek

Datum:

Plaats: Weert

Naam

Handtekening

Namens: **Stichting KVV Weert** / afdeling Leuken

Datum:

Plaats: Weert

Naam

Handtekening

Namens: **Stichting KVV Altweerderheide**

Datum:

Plaats: Weert

Naam

Functie

Handtekening

Namens: **Stichting Kivakemo**

Datum:

Plaats: Weert

Naam

.....

Functie

.....

Handtekening

.....

Bijlage 1: Gedragscode (vrijwillige) medewerkers

Veel grenzen in het contact tussen medewerkers en kinderen in het kindervakantiewerk zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is betrokkenheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en kinderen, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn!

In art. 249 van het Wetboek van Strafrecht staat:

“Hij die ontucht pleegt met zijn minderjarig kind, stiefkind of pleegkind, zijn pupil, een aan zijn zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige of zijn minderjarige bediende of ondergeschikte, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of geldboete van de vierde categorie.”

Daarnaast is iedere vorm van seksuele toenadering met jeugdigen beneden de 16 jaar verboden (Wetboek van Strafrecht: artikel 244, 245, 247, 248a, 249). Het maken van afbeeldingen van seksuele gedragingen van iemand die nog geen 18 jaar is, is ook verboden (Wetboek van Strafrecht: artikel 240b).

Daarom hebben wij als stichting voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, committeer je je aan deze gedragscode.

Met je deelname verklaar je dat je de gedragscode kent en niet tegen de gedragscode in zult handelen.

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het kind zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan het kind te bejegenen op een wijze die het kind in zijn waardigheid aantast.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag ten opzichte van het kind. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen begeleider en kind zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
4. De begeleider mag het kind niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting door het kind of omstanders als seksueel of erotisch van aard ervaren of bestempeld kan worden.

5. De begeleider zal tijdens de kindervakantiewerkweek, kampen, en andere activiteiten zeer terughoudend en met respect omgaan met het kind en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of hotelkamer.

6. De begeleider heeft de plicht het kind naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij het kind is betrokken, wordt nageleefd.

7. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.

8. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met de door het bestuur van de stichting aangewezen vertrouwenspersoon.

Overtreding van deze code leidt tot aangifte bij de daartoe bevoegde instanties. Wanneer een deelnemer/vrijwilliger wordt verdacht van strafbare feiten van seksueel misbruik van kinderen zal het bestuur van de stichting de vertrouwenspersoon inschakelen waarna politie en/of justitie betrokken worden.

Deze gedragscode is vastgesteld door het algemeen bestuur van de Stichting Kindervakantiewerk Weert, en haar samenwerkingspartners .

Bijlage 2: Omgangsregels

Iedereen die deelneemt aan de activiteiten van KVVW onderschrijft de doelstellingen en het huishoudelijk reglement van de stichting en houdt zich aan de omgangsregels die hieronder zijn opgeschreven. Wie dat doet, is van harte welkom.

Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt. Dit betekent dat wij in onze vereniging alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Wij vragen van alle medewerkers, kinderen, hun ouders of andere bezoekers, dat zij meewerken aan het naleven van de omgangsregels. Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
14. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.

Bijlage 3: Handleiding bij een vermoeden seksueel misbruik

Deze handleiding beschrijft per fase hoe je moet handelen bij een vermoeden van seksueel misbruik en/of wanneer iemand (kind of medeleiding) bij jou te kennen geeft dat er iets is voorgevallen. Dit is ongeacht of het (mede)leiding, andere kinderen of ouders betreft. **Voor alle stappen van dit plan geldt dat het welzijn van het kind/slachtoffer altijd voorop staat!** De afspraken die hierin staan hebben allen het uitgangspunt om het welzijn van het kind/slachtoffer te borgen. Ook de afspraken dat je meldingsplicht van het vermoeden boven een mogelijke wens tot geheimhouding van het kind/slachtoffer staat, dient ter bescherming van het welzijn van het kind.

Fase 1: Het ontstaan van een vermoeden

- Als een kind of medeleiding naar je toekomt met een vermoeden/melding, vertel dan dat je verplicht bent het verhaal aan de vertrouwenspersoon te melden, maar dat er geen stappen buiten medeweten van het slachtoffer om worden genomen.
- Stel zo min mogelijk vragen. Luister en stel het slachtoffer op zijn/haar gemak.
- Verwijs de persoon naar een vertrouwenspersoon.
- NEEM ALTIJD ZELF OOK CONTACT OP MET IN IEDERGEVAL DE VERTROUWENSPERSOON EN INDIEN GEWENST DE HOOFD/KERNLEIDING (zie fase 2)
- Maak aantekeningen van wat het mogelijke slachtoffer je precies verteld heeft, wanneer en welke vragen jij precies gesteld hebt.
- Is er geen melding gekomen van een kind of medeleiding die jou in vertrouwen heeft genomen maar heb je zelf een vermoeden dat er sprake kan zijn van ongewenste intimiteiten en/of seksueel misbruik? Houd ook dan een logboek bij waarin je de signalen noteert. Noteer de volgende dingen:
 - Wanneer begon de ongerustheid? Waardoor? Wat is er precies gebeurd?
 - Om welke signalen gaat het? Wanneer doen ze zich voor?
 - Zijn er geleidelijke of plotselinge gedragsveranderingen? Hoe lang is dit al aan de hand?
 - Consulteer de vertrouwenspersoon bij elk vermoeden, deze kan je helpen en advies geven.

Verder zijn er een aantal zaken waar je rekening mee moet houden in de eerste fase:

1. Voorlopige zwijgplicht

Ten eerste heb je een voorlopige zwijgplicht. Dit is niet hetzelfde als een geheimhoudingsplicht. Je bent namelijk verplicht om melding van het vermoeden te maken bij de vertrouwenspersoon van de Stichting Kindervakantiewerk Weert, als bij je hoofd/kernleiding. Je mag echter dit vermoeden niet bespreken met derden. Je mag dus niet je vrienden, vriendinnen, ooms of tantes erover vertellen. Immers, een vermoeden is nog geen feit. Er is nog niets bewezen dus de verdachte is nog niet beschuldigd. De voorlopige zwijgplicht dient ervoor om te zorgen dat de verdachte niet bij voorbaat al beschuldigd wordt zonder dat er een goed onderzoek is geweest om te bekijken of deze persoon ook echt schuldig is.

2. Ga bij een vermoeden niet zelf de zaak uitzoeken

Ten tweede mag je nooit zelf de zaak gaan uitzoeken. Het is niet aan jou om te achterhalen wat de waarheid is, hier hebben we deskundigen voor. Binnen het kindervakantiewerk werken veel mensen die elkaar kennen of die familie zijn. Het is beter om een onafhankelijk iemand de zaak te laten bekijken.

3. SCHAKEL IN ALLE GEVALLEN WAAR MAAR ENIGSZINS SPRAKE KAN ZIJN VAN EEN VERMOEDEN VAN SEKSUEEL MISBRUIK DE VERTROUWENS-PERSOON IN!

Fase 2: Overleg

- Neem contact op met de vertrouwenspersoon die contact opneemt met de daarvoor aangewezen contactpersoon binnen het dagelijks bestuur van de Stichting Kindervakantiewerk Weert.
- **De betreffende verdachte wordt direct door de hoofd/kernleiding op een discrete wijze gescheiden van het vermoedelijke slachtoffer. Daarnaast wordt altijd contact opgenomen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon neemt de verantwoordelijkheid voor het bepalen van de verder te nemen stappen; NIET de hoofdleiding.**
- De vertrouwenspersoon overlegt samen met betrokken instanties.
- De vertrouwenspersoon, de hoofdleiding en de contactpersoon van het dagelijks bestuur van de Stichting Kindervakantiewerk Weert stellen samen in samenwerking met de betrokken instanties een plan van aanpak op.
- Voorlopige zwijgplicht voor alle betrokken personen. Voordat er iets uit het onderzoek is gekomen mag niemand de melding met derden bespreken.

Fase 3: Het vermoeden bevestigd

- Het dagelijks bestuur van de stichting kindervakantiewerk Weert coördineert de communicatie:
 - In samenspraak met de vertrouwenspersoon en de betreffende hoofdleiding licht het dagelijks bestuur van de stichting kindervakantiewerk Weert de leiding, de ouders, de kinderen en de pers in over het voorval.
 - **Niemand communiceert op eigen houtje met de pers, het dagelijks bestuur van de Stichting Kindervakantiewerk Weert is het enige aanspreekpunt naar de pers. De vertrouwenspersoon is hierin de centrale coördinerende figuur.**

Fase 4: Evaluatie

- De hoofdleiding van de betreffende afdeling/stichting evalueert na afloop hoe een en ander verlopen is en stelt indien nodig afspraken bij.

- Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur op de eerst volgende vergadering in over het voorval en de stand van zaken.
- Het Dagelijks Bestuur plant een extra vergadering met het Algemeen Bestuur en de vertrouwenspersoon na afloop van de procedure, waarna de hele afwikkeling wordt geëvalueerd en de procedure indien nodig wordt bijgesteld (een nieuwe risicoanalyse wordt gemaakt).
- Zowel de vertrouwenspersoon als de stichting Kindervakantiewerk Weert is er aan gehouden binnen een jaar na het afsluiten van het plan van handelen alle schriftelijke zaken rond de kwestie te vernietigen.

Voor opvang en steun voor het kind en de ouders kan de vertrouwenspersoon een beroep op onder andere Bureau Slachtofferhulp, Advies en meldpunt kindermishandeling.

Extra aandachtspunten:

- Handel nooit op eigen houtje!
- Hoor het (vermoedelijke) slachtoffer niet uit. Het uithoren van het vermoedelijke slachtoffer en/of het spreken met contactpersonen van het vermoedelijke slachtoffer kan een eventueel juridisch traject verstoren. Het is niet aan de (hulp)leiding of hoofdleiding om aan waarheidsvinding te doen!
- Neem bij een vermoeden nooit zelf contact op met de vermoedelijke pleger, ook niet als het een collega is. De beste manier om het misbruik te stoppen en aan te pakken, is een objectief en een officieel onderzoek.
- Denk aan de (voorlopige) zwijgplicht!
- Beloof nooit geheimhouding, ook niet wanneer een slachtoffer erom vraagt. Je bent namelijk wettelijk verplicht melding te maken van een misdrijf.

Bijlage 4: Handleiding hoe te handelen wanneer je iemand op heterdaad betrapt op seksueel misbruik

Deze handleiding beschrijft per fase hoe je moet handelen wanneer je iemand op heterdaad betrapt op seksueel misbruik. Dit is ongeacht of het (mede)leiding, andere kinderen of ouders betreft. **Voor alle stappen van dit plan geldt dat het welzijn van het kind/slachtoffer altijd voorop staat!** De afspraken die hierin staan hebben allen het uitgangspunt om het welzijn van het kind/slachtoffer te borgen. Ook de afspraken dat je meldingsplicht van het vermoeden boven een mogelijke wens tot geheimhouding van het kind/slachtoffer staat, dient ter bescherming van het welzijn van het kind.

FASE 1: Als je iemand op heterdaad betrapt

- Zorg voor de veiligheid van het kind/het slachtoffer.
- **Laat het slachtoffer niet alleen!**
- Meld het onmiddellijk aan de hoofdleiding die hiervan melding maakt aan de vertrouwenspersoon en aangifte doet bij de politie.
- Als de situatie bedreigend is: bel 112 zodat de politie kan ingrijpen. Bel in dit geval daarna altijd ook de vertrouwenspersoon.
- Laat de toestand zoveel mogelijk onaangeroerd in verband met eventueel sporenonderzoek. Bel de zedenpolitie (112), meld waarover het gaat en vraag om instructies.

Fase 2: Overleg

- Neem contact op met de vertrouwenspersoon en bespreek het incident bovendien met de hoofd/kern leiding die contact opnemen met de daarvoor aangewezen contactpersoon binnen het dagelijks bestuur van de Stichting Kindervakantiewerk Weert.
- **De betreffende beschuldigde wordt direct door de hoofd/kernleiding op een discrete wijze gescheiden van het vermoedelijke slachtoffer. Daarnaast wordt altijd contact opgenomen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon neemt de verantwoordelijkheid voor het bepalen van de verder te nemen stappen; NIET de hoofdleiding.**
- De vertrouwenspersoon overlegt samen met de politie en andere betrokken instanties.
- De vertrouwenspersoon, de hoofdleiding en de contactpersoon van het dagelijks bestuur van de Stichting Kindervakantiewerk Weert stellen samen in samenwerking met de betrokken instanties een plan van aanpak op.
- Voorlopige zwijgplicht voor alle betrokken personen. Voordat er iets uit het onderzoek is gekomen mag niemand de melding met derden bespreken.

Fase 3: Evaluatie

- De hoofdleiding van de betreffende afdeling/stichting evalueert na afloop hoe een en ander verlopen is en stelt indien nodig afspraken bij.
- Het Dagelijks Bestuur plant een extra vergadering met het Algemeen Bestuur en de vertrouwenspersoon na afloop van de procedure, waarna de hele afwikkeling wordt geëvalueerd en de procedure indien nodig wordt bijgesteld.
- Zowel de vertrouwenspersoon als de stichting Kindervakantiewerk Weert is er aan gehouden binnen een jaar na het afsluiten van het plan van handelen alle schriftelijke zaken rond de kwestie te vernietigen.

Voor opvang en steun voor het kind en de ouders kan de vertrouwenspersoon een beroep op onder andere Bureau Slachtofferhulp, Advies en meldpunt kindermishandeling

Extra aandachtspunten:

- Handel nooit op eigen houtje!
- Hoor het slachtoffer niet uit. Het uithoren van het slachtoffer en/of het spreken met contactpersonen van het slachtoffer kan een eventueel juridisch traject verstoren. Het is niet aan de (hulp)leiding of hoofdleiding om aan waarheidsvinding te doen!
- Denk aan de (voorlopige) zwijgplicht!
- Beloof nooit geheimhouding, ook niet wanneer een slachtoffer erom vraagt. Je bent namelijk wettelijk verplicht melding te maken van een misdrijf.